**ZWROT PODRĘCZNIKÓW DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 im. MARII DĄBROWSKIEJ W ZAWIERCIU NA KONIEC ROKU SZKOLNEGO 2019/2020**

1. Przed zwrotem podręczników należy sprawdzić ich stan techniczny i kompletność

 (prosimy zdjąć okładki, usunąć zapisane ołówkiem notatki, rozprostować rogi książek).

**\*** W przypadku klas I - III poszczególne części podręczników i język angielski należy podpisać na metryczce znajdującej się na okładce książki lub dołączyć kartkę z imieniem i nazwiskiem ucznia.

**\*** W przypadku klas od IV do VIII do zestawu podręczników należy dołączyć metryczkę, która powinna zawierać imię i nazwisko ucznia, klasę, imię i nazwisko wychowawcy oraz numery inwentarzowe podręczników (metryczki można pobrać ze strony szkoły lub napisać odręcznie, numer inwentarzowy znajduje się pod pieczątką biblioteki na pierwszej stronie podręcznika - zdjęcie poniżej). Zestaw podręczników należy oddawać
w przeźroczystej torbie, aby nauczyciel mógł przeliczyć ilość książek.

Uwaga!

Uczniowie, którzy pozostawili podręczniki do informatyki w pracowni, proszeni są o dopisanie informacji na metryczce - obok informatyki dopisać ,, w szkole”.

1. Podręczniki należy zwracać zgodnie z ustalonym harmonogramem (w wyznaczonym

terminie i miejscu).

1. Uczeń/Rodzic/Opiekun podczas zwrotu podręczników zobowiązany jest przestrzegać

2 m dystans od drugiej osoby. W momencie zwrotu należy poinformować bibliotekarza
o brakujących bądź zniszczonych podręcznikach.

1. Zwrócone podręczniki zostaną poddane kwarantannie. Po jej upływie bibliotekarze

sprawdzą stan zwróconych podręczników. W przypadku zniszczenia Rodzic/Opiekun zostanie poinformowany i zobowiązany do dokonania wpłaty bądź odkupienia podręcznika.